



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN ENERGIJO

Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana

T: 01 420 44 88

F: 01 420 44 83

E: gp.irsoe@gov.si

www.irsoe.gov.si

Datum: 26. 6. 2026

Številka: 4300-5/2026-3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»PREVZEM, PREVOZ IN PREDELAVA IZRABLJENIH MOTORNIH VOZIL«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
 2. priloga »Teritorialna razdelitev območnih enot«,
 3. obrazec »Ponudba«,
 4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
 5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
 6. obrazec »Predračun za sklope od 1 do 8«,
 7. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
 8. vzorec pogodbe.
-

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
9. MERILA.....	9
9.1 MERILA ZA SKLOPE OD 1 DO 8	9
10. PONUDBA.....	11
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	11
10.2.1 Obrazci »Izjave«	11
10.2.2 Obrazec »Predračun za sklope od 1 do 8«	12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	12
10.3.1 Skupna ponudba.....	12
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	13
10.3.3 Variantne ponudbe.....	14
10.3.4 Jezik ponudbe.....	14
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	14
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	14
10.3.7 Stroški ponudbe.....	14
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	14
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	14
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13. POGODBA	15
14. PRAVNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki je organ v sestavi Ministrstva za okolje in prostor. Več informacij o naročniku je dostopnih na spletni strani [Inšpektorat za okolje in energijo | GOV.SI](https://www.in.gov.si/).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev prevzema, prevoza in predelave izrabljenih motornih vozil v okviru izvršbe inšpekcijskih odločb po drugi osebi v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, razdeljen v 8 sklopov:

- **SKLOP 1:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Ljubljana**
- **SKLOP 2:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Maribor**
- **SKLOP 3:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Celje**
- **SKLOP 4:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Koper**
- **SKLOP 5:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Nova Gorica**
- **SKLOP 6:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Novo mesto**
- **SKLOP 7:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Kranj**
- **SKLOP 8:** Prevzem, prevoz in predelava izrabljenih motornih vozil – območje **Območne enote Murska Sobota**

Izrabljeno motorno vozilo (v nadaljnjem besedilu: IMV) pomeni izrabljeno vozilo, kot je opredeljeno v Uredbi o izrabljenih vozilih (Uradni list RS, št. 32/11, 45/11 – popr., 26/12, 84/18 – ZIURKOE, 101/20 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljnjem besedilu: Uredba). Skladno s 3. členom Uredbe se za motorno vozilo šteje (1) katero koli vozilo, uvrščeno v kategorijo M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži, brez vključenega vozniškega sedeža) v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil, (2) katero koli vozilo, uvrščeno v kategorijo N1 (vozila za prevoz blaga z največjo maso do 3,5 tone) v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil, (3) trikolesno motorno vozilo v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil, vendar ne motorno trikolo. Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV) pa motorno vozilo, ki je nerabno ali zavrženo, ki mu je potekla življenjska doba zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov, opredeljuje kot odpadke (IMV). Za IMV se šteje tudi IMV, ki ne vsebuje bistvenih sestavnih delov ali sklopov, kot so: pogonski mehanizem, šasija, katalizator ipd. Ker je vozilo sestavljeno iz več vrst materialov in snovi, ki po razgradnji postanejo nevarni odpadki, se kompletno izrabljeno vozilo do odvzema vseh nevarnih snovi uvršča med nevarne odpadke s številko odpadka **16 01 04***.

Izbrani ponudnik bo prevzem izrabljenih motornih vozil opravljal le na območju tiste območne enote (sklopa), za katerega bo naročnik z njim sklenil pogodbo.

Izvajalec IMV prevzame na lokaciji, kjer se nahajajo. Kadar je lokacija preraščena z zelenim rastjem ali drugimi odpadki, ponudnik le-to očisti do te mere, da lahko prevzame IMV. Prevzem IMV pomeni v vsakem primeru naložitev vozila na platformo tovornega vozila z vitlom ali s hidravliko ali z dvigalom. V posameznih primerih, ko se IMV nahaja v globeli, ga je treba najprej izvleči do ceste ali poti ter ga šele nato naložiti na platformo tovornega vozila. V posameznih primerih, ko do IMV ni mogoče priti s tovornim

vozilom (ograja, ozka pot, ipd.), ga je treba preko ovire dvigniti z dvigalom in ga šele nato naložiti na platformo tovornega vozila. Lokacija IMV je opredeljena z inšpekcijsko odločbo, ki se izvršuje.

Ponudnik mora zagotoviti vse storitve, v okviru odvoza IMV, sam ali s pomočjo drugih gospodarskih subjektov, v nasprotnem primeru njegova ponudba ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije in bo kot takšna izločena iz postopka javnega naročanja.

Teritorialna razdelitev območnih enot je razvidna iz priloge.

Storitve javnega naročila se bodo izvajale v skladu z Uredbo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do petka, 31. 7. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **31. 7. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa Uredbe.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **četrтка, 30. 7. 2026 do 9. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Zaradi verodostojnosti izvedenega prevzema, prevoza in predelave IMV bo naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati posamezen sklop predmetnega naročila, zahteval, da v roku treh dni predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte.

6. Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni huje ali ponavljajoče kršil veljavne obveznosti na področju okoljskega prava, kot jih določajo predpisi Evropske unije, mednarodni sporazumi, ki jih je ratificirala Republika Slovenija ali nacionalna zakonodaja, za kar štejejo vse kršitve, ki so opredeljene v kazenskih določbah zakona, ki ureja varstvo okolja, pri čemer se za hujše kršitve štejejo vse opredelitve kršitev v določilih o prekrških, razen tistih, ki opredeljujejo lažje in najlažje prekrške, za ponavljajoče kršitve obveznosti pa ponavljanje (dvakrat ali več) kršitev katerekoli obveznosti (ne glede na težo kršitve). Kot gospodarski subjekt se šteje tudi drug gospodarski subjekt, v katerem je neposredno ali posredno z najmanj 25 odstotki v kapitalu udeležen gospodarski subjekt ali je drug gospodarski subjekt neposredno ali posredno z najmanj 25 odstotki udeležen v kapitalu gospodarskega subjekta in/ali povezan gospodarski subjekt v smislu določil Zakona o gospodarskih družbah o povezanih družbah.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril na podlagi lastne evidence izdanih upravnih in prekrškovnih odločb in v primeru neizpolnjevanja pogoja za sodelovanje gospodarski subjekt izključil iz postopka javnega naročanja.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register kot gospodarska družba, javni zavod ali samostojni podjetnik posameznik.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Za preveritev obstoja in vsebine navedb v ponudbi mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna

preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskih subjektov zahteval predložitev izpisa iz ustreznega registra ali drug dokument, ki dokazuje ustrezen status.

2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v evidenco zbiralcev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (Izpolnjevanje pogoja iz prvega odstavka 34. člena Uredbe).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Za preveritev obstoja in vsebine navedb v ponudbi mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskih subjektov zahteval predložitev izpisa iz ustreznega registra ali drug dokument, ki dokazuje ustrezen status.

3. Gospodarski subjekt mora imeti pridobljeno veljavno okoljevarstveno dovoljenje v skladu z Uredbo.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Za preveritev obstoja in vsebine navedb v ponudbi mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskih subjektov zahteval predložitev izpisa iz ustreznega registra ali drug dokument, ki dokazuje ustrezen status.

9. MERILA

9.1 MERILA ZA SKLOPE OD 1 DO 8

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, za sklope od 1 do 8, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi naslednjih meril:

- prevzem, prevoz in predelava enega (1) IMV,
- čiščenje dostopa do IMV
- izvleka enega (1) IMV iz globeli na cesto
- dvig enega (1) IMV preko ovir

ob upoštevanju naslednjih uteži:

Merilo	Utež (št. točk)
A. prevzem, prevoz in predelava enega (1) IMV	80
B. čiščenje dostopa do IMV	10
C. izvleka enega (1) IMV iz globeli na cesto	5
D. dvig enega (1) IMV preko ovir	5
SKUPAJ	100

A. Prevzem, prevoz in predelava enega (1) IMV

To merilo zajema ceno brez DDV za prevzem, prevoz in predelavo enega (1) IMV. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 50 točk.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(cena) = (C (najnižja)/C (ocenjevana)) \times 80$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T (cena) – število zbranih točk pri merilu A. Prezem, prevoz in predelava enega (1) IMV

C (najnižja) – najnižja ponujena cena

C (ocenjevana) – cena ocenjevanega ponudbe

Upošteva se ponudbena cena, navedena v prilogi Predračun, v EUR brez DDV. Ponudba z najnižjo ceno po tem merilu prejme 80 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo številko, brez decimalnih mest.

B. Čiščenje dostopa do IMV

To merilo zajema ceno brez DDV za eno uro čiščenja na lokaciji, ki je potrebno za to, da je mogoče dostopati do IMV. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(cena) = (C (najnižja)/C (ocenjevana)) \times 10$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T (cena) – število zbranih točk pri merilu B. Čiščenje dostopa do IMV

C (najnižja) – najnižja ponujena cena

C (ocenjevana) – cena ocenjevanega ponudbe

Upošteva se ponudbena cena, navedena v prilogi Predračun, v EUR brez DDV. Ponudba z najnižjo ceno po tem merilu prejme 10 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo številko, brez decimalnih mest.

C. Izvleka enega (1) IMV iz globeli do ceste

To merilo zajema ceno brez DDV za izvleko enega (1) IMV iz globeli do ceste. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 5 točk.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(cena) = (C (najnižja)/C (ocenjevana)) \times 5$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T (cena) – število zbranih točk pri merilu C. Izvleka enega (1) IMV iz globeli do ceste

C (najnižja) – najnižja ponujena cena

C (ocenjevana) – cena ocenjevanega ponudbe

Upošteva se ponudbena cena, navedena v prilogi Predračun, v EUR brez DDV. Ponudba z najnižjo ceno po tem merilu prejme 5 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo številko, brez decimalnih mest.

D. Dvig enega (1) IMV preko ovir

To merilo zajema ceno brez DDV za dvig enega (1) IMV preko ovir. Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 5 točk.

Cena za dvig enega (1) IMV preko ovir mora vsebovati vse stroške, povezane z izvedbo storitve, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$T(cena) = (C(najnižja)/C(ocenjevana)) \times 5$$

pri čemer pomenijo simboli v formuli naslednje:

T (cena) – število zbranih točk pri merilu D. Dvig enega (1) IMV preko ovir

C (najnižja) – najnižja ponujena cena

C (ocenjevana) – cena ocenjevana ponudbe

Upošteva se ponudbena cena, navedena v prilogi Predračun, v EUR brez DDV. Ponudba z najnižjo ceno po tem merilu prejme 5 točk, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule. Prejete točke se bodo zaokrožile na celo število, brez decimalnih mest.

Preverjanje ponudb se bo izvajalo glede na posamezni sklop. Za posamezni sklop bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki je v tem sklopu na podlagi seštevka doseženih točk po vseh merilih dosegla največje skupno število točk po postavljenih merilih. V primeru, da dve ali več ponudb dosežejo enako število točk, bo naročnik prejete točke zaokrožil na eno decimalno natančno. Če tudi po tem ne bo možna, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki je dosegla največ točk pri merilu A. Če tudi po tem ne bo možna, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki je dosegla največ točk pri merilu B.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun za sklope od 1 do 8**«
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«
5. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, ponudnike, katerim namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev, v kolikor jih ne bodo predložili ob oddaji ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumentih, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S

predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.2 Obrazec »Predračun za sklope od 1 do 8«

Ponudnik v predračun vpiše ceno v EUR (brez in z DDV):

- za prevzem IMV na območju območne enote za katero oddaja ponudbo, prevoz do obrata za razstavljanje in predelavo enega (1) IMV (navedeno vključuje nalaganje avtomobila na prikolico ali platformo, s katero je mogoče IMV odpeljati)
- za eno (1) uro čiščenja terena do IMV
- za izveleko enega (1) IMV iz globeli do ceste
- za dvig enega (1) IMV preko ovire.

Vsak ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več oziroma vse sklope tako, da v predračun vpiše cene v EUR (brez in z DDV) za sklop/e. Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu (ponuditi mora vse štiri storitve). Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno, ki je seštevek cene za (1) prevzem, prevoz in predelava enega izrabljenega motornega vozila, (2) cene za eno uro čiščenja lokacije, (3) cene vleke enega izrabljenega motornega vozila iz globeli in (4) cene dviga enega izrabljenega motornega vozila preko ovire, v EUR brez DDV in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 10. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 3 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrana ponudnika morata podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku treh dni.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mirana Omerzu
glavna inšpektorica